СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района
_____ / Ю.А. Голошумова
«15» декабря 2011 г

УТВЕРЖДЕН
и.о. начальника управления образования
_____ / С.В. Иванова
«15» декабря 2011 г.

Устав

Муниципального бюджетного учреждения

«Информационно-методический центр»

(новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» (в дальнейшем именуемое Бюджетное учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Информационно-методический центр» в соответствии с постановлением главы администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района от 13 декабря 2011 года № 820. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, а также настоящим Уставом.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения Ленинск-Кузнецкого муниципального района на русском языке.

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр».

Сокращенное: МБУ «ИМЦ».

1. 2. Юридический адрес МБУ «ИМЦ»:
652507
Российская Федерация,
Кемеровская область,
город Ленинск-Кузнецкий,
ул. Григорченкова, 47
т. 72754

1.3. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус – Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации в области образования, решениями органов образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, настоящим Уставом и локально- правовыми актами МБУ «ИМЦ».

2.2. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

2.3. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей, жизнь и здоровье сотрудников.

2.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, счет в банковском учреждении, гербовую печать установленного образца, штамп со своим наименованием.
2.5. Бюджетное учреждение вправе совершать гражданско-правовые сделки, не противоречащие его уставной деятельности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного учредителем или приобретенного за счет выделенных им средств.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального района, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Законом российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266 - 1, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, приказами и распоряжениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом.

3.2. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений Ленинск-Кузнецкого муниципального района по повышению профессионального уровня.

3.3. Бюджетное учреждение согласно муниципальному заданию, утвержденному органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, оказывает педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений района следующие услуги:
- создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;
- консультирование руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования по вопросам развития образования;
- информирование общественности района о ходе реализации образовательных проектов и происходящих изменениях в системе образования;
- информационно-методическая поддержка педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района по вопросам аттестации, сертификации;
- информирование педагогических и руководящих работников о содержании образовательных программ по ФГОС, новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных актах;
- организация и проведение обучающих и постоянно-действующих семинаров для педагогических и руководящих работников по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности, информационным технологиям;
- обеспечение мониторинговых мероприятий;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

3.4. Бюджетное учреждение участвует:

- в разработке вариантов развития муниципальной системы образования;
- в организации повышения квалификации работников образования района;
- в оказании помощи в самообразовании педагогическим и руководящим работникам;
- в формировании нормативно-правовой и методической баз данных педагогической информации, баз данных об образовательных учреждениях и кадровом составе системы образования района, базы данных элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения, базы данных об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, базы данных участия в конкурсах педагогов и обучающихся, базы данных одаренных и талантливых детей, базы данных достижений педагогов и обучающихся;

- в экспертизе и диагностике профессиональной деятельности педагогических и административных работников образования;
- в проведении мониторинговых исследований состояния системы образования и качества обученности учащихся района в заявительном порядке;
- в организации и проведении профессиональных конкурсов педагогического мастерства, творческих конкурсов обучающихся;
- в организации и проведении научно-практических конференций для обучающихся и педагогов образовательных учреждений района;
- в разработке методических материалов и рекомендаций.

3.5. Бюджетное учреждение координирует работу методических объединений педагогических работников, формирует заказ образовательных учреждений района на учебную и методическую литературу, обеспечивает методическое сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности образовательных учреждений.

3.6. Бюджетное учреждение организует и проводит:
- районные массовые мероприятия с педагогическими работниками и обучающимися (олимпиады, конкурсы и т.д.);
- целевые проблемные семинары с работниками муниципальной системы образования;
- семинары по изучению образовательных технологий и передового педагогического опыта;
- консультирование руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования по вопросам развития образования и менеджмента;
- информирование общественности района о ходе реализации образовательных проектов и изменениях в системе образования.

3.7. Бюджетное учреждение оказывает:
-методическую помощь руководящим и педагогическим работникам в организации педагогической и управленческой деятельности, в разработке программ самообразования, элективных, профильных и других курсов в заявительном порядке;
- методическую помощь в оформлении документов на аттестацию и сертификацию педагогическим работникам.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района закрепляет за МБУ «ИМЦ» имущество по договору на праве оперативного управления, согласно которому МБУ «ИМЦ» владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и

назначением имущества. Имущество, переданное МБУ «ИМЦ» в оперативное управление, является муниципальной собственностью.

4.2. Учредитель – собственник закрепленного за МБУ «ИМЦ» имущества, вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между Учредителем и МБУ «ИМЦ».

4.3. Бюджетное учреждение не вправе заключать сделки, последствием которых является отчуждение основных фондов МБУ «ИМЦ» в пользу третьих лиц.

4.4. Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Бюджетного учреждения являются:
- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное МБУ «ИМЦ» в оперативное управление;
- добровольное пожертвование целевых взносов юридических и физических лиц.

4.6. Бюджетному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, переданное ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвований или по завещанию. Бюджетное учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

4.7. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность через централизованную бухгалтерию управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

4.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МБУ «ИМЦ» осуществляет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. внесение изменений и дополнений в Устав;
5.2.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
5.2.3. определение порядка составления и утверждения плана финансово-экономической деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
5.2.4. получение полной информации о деятельности Бюджетного учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
5.2.5. принятие решений о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской федерации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
5.2.6. определение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
5.2.7. предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением сделок;
5.2.8. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
5.3. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет **заведующий**, назначаемый Учредителем или уполномоченным им лицом (управление образования) из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее образование, высшую квалификационную категорию и стаж методической или руководящей работы не менее 5 лет.
5.4. Заведующий Бюджетным учреждением:
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в любых организациях;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах, определенных ему договором между Бюджетным учреждением и Учредителем;
- заключает договоры, контракты от имени Бюджетного учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, работников, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения;
- определяет и утверждает должностные обязанности работников;
- создает условия труда работников Бюджетного учреждения;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Бюджетного учреждения;

-создает условия для профессионального роста работников, повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет;
-представляет отчеты о деятельности учреждения в вышестоящие организации.
5.5. В целях координации деятельности Бюджетного учреждения и повышения качества предоставления услуг действует орган самоуправления - Методический совет Бюджетного учреждения. Методический совет является коллективным профессиональным органом, объединяющим основных работников Бюджетного учреждения и осуществляющим свои функции на правах совещательного органа. Его решения вступают в силу после утверждения их руководителем Бюджетного учреждения. Методический совет имеет право вносить изменения и дополнения в Устав.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работники Бюджетного учреждения назначаются приказом заведующего на основании трудового договора. Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, условия которых не должны противоречить действующему законодательству. При заключении трудового договора работнику может устанавливаться испытательный срок. Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

6.2. Работники Бюджетного учреждения имеют право на:
- защиту своей чести и достоинства;
- безопасные условия труда и охрану здоровья;
- повышение профессиональной квалификации за счет средств учреждения;
- пользование в установленном порядке методическими и информационными фондами;
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- поощрение за добросовестный эффективный труд в соответствии с положением об оплате труда работникам Бюджетного учреждения;
- своевременную и в полном объеме выплату заработанной платы;
- работу по внутреннему и внешнему совместительству в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- ежегодный оплачиваемый отпуск (42 календарных дня);
- разработку авторских программ, методического материала, публикации в СМИ.

6.3. Работники бюджетного учреждения обязаны:

- строго соблюдать обязанности, возложенные на них трудовым договором, Уставом Бюджетного учреждения, внутренними локальными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять поручения, приказы, распоряжения администрации Бюджетного учреждения;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Бюджетного учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документооборота;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить курсы повышения квалификации один раз в пять лет;
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МУ «ИМЦ»

7.1. Оперативная деятельность Бюджетного учреждения регламентируется приказами и распоряжениями заведующего.

7.2. Локальные акты, регламентирующие работу Бюджетного учреждения:

1. Устав.
2. Договор с Учредителем.
3. Положение о муниципальной методической службе.
4. Положение о Методическом совете.
5. Положение о методическом объединении.
6. Положение об экспертной группе.
7. Положения о конкурсах.
8. Документация по охране труда и пожарной безопасности.
9. Договор о сотрудничестве с КРИПК и ПРО.
10. Положение об оплате труда работникам Бюджетного учреждения.
11. Положение о комиссии по премированию работников учреждения.
12. Должностные инструкции сотрудников.
13. Распорядительные документы:

- приказы по основной деятельности и личному составу.

7.3. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Бюджетное учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в Устав, разрабатывать локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области образования и другим законодательным актам.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются налоговыми органами в заявительном порядке.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения его Устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9.3. Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда по основаниям и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Бюджетного учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Бюджетного учреждения выступает в суде.

9.6. В случае ликвидации Бюджетного учреждения документы (документы по личному составу, приказы и другие) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями районного архива.

9.7. Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При ликвидации Бюджетного учреждения денежные средства и иное

имущество, принадлежащее Бюджетному учреждению на праве оперативного управления и собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития Управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

Прошнуровано и пронумеровано
11 листов
заведующая МБУ «ИМЦ»
О.И.Зародина

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«11» января 2002 г.
ОГРН 1044212004583
Должность начальник отдела
Подпись Е.П. Неистова
М.П.