

Приложение № 1  
к Положению о порядке формирования и  
подготовки кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

**Заключение Комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв**

**Таблица 1. Соответствие кандидата в кадровый резерв квалификационным характеристикам по должности «руководитель»**

№ п/п	Квалификационная характеристика	Да/нет
1.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	
2.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
Решение комиссии о соответствии кандидата квалификационным характеристикам по должности «руководитель» (ненужное зачеркнуть)		Кандидат может быть включен в кадровый резерв
		Кандидат не может быть включен в кадровый резерв

**Таблица 2. Результаты отбора кандидата на включение в кадровый резерв**

№ п/п	Критерии отбора	Да/нет
1.	Наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов	
2.	Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта	
3.	Участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования	
4.	Наличие внедренных разработок	
5.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	
6.	Участие в профессиональных конкурсах	
7.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	
Решение комиссии (ненужное зачеркнуть)		Кандидат может быть включен в кадровый резерв
		Кандидат не может быть включен в кадровый резерв

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке формирования и  
подготовки кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

**Решение Комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв об  
исключении кандидата из кадрового резерва**

Кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ исключить из  
состава кадрового резерва по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

1. Назначение на должность руководителя муниципального  
образовательного учреждения Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2. Выражение в личном заявлении желания об исключении из состава  
кадрового резерва.

3. Отказ заместить соответствующую вакантную должность  
руководителя.

4. Наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих допуску  
к педагогической деятельности в соответствии с действующим  
законодательством.

5. Выявление факта представления лицом, включенным в кадровый  
резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших  
основанием для включения в кадровый резерв.

6. Истечение срока пребывания в кадровом резерве.

Голосовали: «за»\_, «против»\_.

Председатель комиссии

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке формирования и  
подготовки кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

Председателю комиссии по формированию и подготовке  
кадрового резерва для замещения вакантных должностей  
руководителей муниципальных образовательных  
учреждений Ленинск-Кузнецкого муниципального округа  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Ленинск-Кузнецкого муниципального округа на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В случае включения меня в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Ленинск-Кузнецкого муниципального округа даю согласие на проверку и использование сообщенных мною персональных данных.

Настоящее согласие на проверку и использование персональных данных действует в течение срока нахождения меня в кадровом резерве и может быть отозвано мною в письменном виде.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

\* Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 4  
к Положению о порядке формирования и  
подготовки кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)

Место для фотографии
-------------------------

1. 1.Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие образовательные учреждения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов),	

6.1. Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения).	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли Вы судимы (когда, за что, какое принято решение)	
9. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое принято решение)	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

---

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние

фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

17. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Прокопьевска.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
**к Положению о порядке формирования и**  
**подготовки кадрового резерва для замещения**  
**вакантных должностей руководителей**  
**муниципальных образовательных учреждений**  
**Ленинск-Кузнецкого муниципального округа**

**Управление образования**  
**администрации Ленинск-Кузнецкого**  
**муниципального округа**  
**г. Ленинск-Кузнецкий, пр-т Ленина, 7**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (адрес,  
где зарегистрирован субъект  
персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер  
основного документа, удостоверяющего его  
личность)

\_\_\_\_\_ (дата  
выдачи указанного документа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

**Согласие на обработку персональных данных**

В целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа о кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год, место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о семейном положении, составе семьи, степени родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей);



– сведения о местах рождения, местах работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

– сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);

– сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

– сведения об ученой степени, ученом звании;

– сведения о владении иностранными языками, народов Российской Федерации, уровень владения;

– паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

– фотографии;

– сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

– сведения о фактах (отсутствии) привлечения к административной ответственности;

– реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награждён и когда);

– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

– сведения об участии в выборных представительных органах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных. Настоящее согласие дано мною на период проведения конкурса и 3 года после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Персональные данные, предоставляемые мной в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Положению о порядке формирования и  
подготовки кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей руководителей муниципальных  
образовательных учреждений  
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по формированию кадрового резерва

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

индивидуальной подготовки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

резервиста, зачисленного в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, на должность \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Зачисленный в кадровый резерв \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:  
куратор кадрового резерва по категории должностей

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(о возможности или невозможности рекомендовать кандидата на замещение должности, по которой он состоит в кадровом резерве, целесообразности продолжения подготовки, корректировке индивидуального плана, исключения из кадрового резерва)

Председатель комиссии по формированию кадрового резерва

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)