

**Управление образования  
администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

от «30» декабря 2020 г. № 513

Об утверждении Положения  
о формировании и подготовке резерва  
управленческих кадров системы  
образования Ленинск-Кузнецкого  
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ**, в целях развития кадрового потенциала и кадровой обеспеченности системы образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров системы образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему МБУ «Информационно-методический центр» Пеевой М.В. разместить данный приказ на официальном сайте управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела общего образования управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа Пробст К.В.

Начальник  
управления образования

М.В. Дюкова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ К.В. Пробст

« » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ М.В. Пеева

« » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров системы образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров системы образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – Положение) регулирует вопросы, связанные с созданием резерва управленческих кадров (далее – Резерв), состоящего из квалифицированных педагогов, способных занять руководящие должности в сфере образования округа.

1.2. Формирование Резерва проводится в целях:

- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах в сфере образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;
- создания возможностей для индивидуального профессионального развития перспективных руководителей сферы образования;
- своевременного замещения вакантных должностей, входящих в структуру Резерва, лицами, соответствующими квалификационным требованиям для замещения указанных должностей;
- совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров.

1.3. Формирование и функционирование Резерва позволяет решить следующие задачи:

- выявление инициативных и компетентных специалистов для работы в качестве руководителя в системе образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;
- удовлетворение потребностей образовательных организаций в квалифицированных управленческих кадрах;
- использование Резерва для замещения вакантных руководящих должностей в образовательных организациях Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;
- обеспечение профессионального роста управленческих кадров системы образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.4. Резерв формируется из состава:

- педагогических работников, специалистов, руководителей образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;
- сотрудников управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.5. Критериями отбора для включения кандидатов в список Резерва являются:

- результативность и успешность: наличие объективно измеряемых

показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, при непосредственном участии кандидата;

- профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального образования, опыта и стажа работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;

- социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, работоспособность, коммуникабельность, корректность, порядочность; наличие гражданства в Российской Федерации;

- дееспособность;

- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отсутствие фактов нарушения ограничений и запретов, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;

- соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным для должности руководителя образовательной организации.

1.6. Создание резерва призвано способствовать:

- своевременному замещению вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

- стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников системы образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.7. Обеспечение работы по формированию Резерва относится к полномочиям комиссии управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее – Комиссия), положение о которой утверждается приказом начальника управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.8. Состав комиссии, её председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются начальником.

## **2. Принципы и этапы формирования**

2.1. Список кандидатов в Резерв согласовывается Комиссией.

2.2. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о включении кандидата в Резерв;

- об отказе во включении в Резерв.

2.3. Решение Комиссии является основанием для подготовки приказа управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа для утверждения Резерва.

2.4 Формирование Резерва включает в себя следующие этапы:

- поиск и выдвижение кандидатов в Резерв;

- оценка и отбор кандидатов для включения в Резерв;
- формирование списка Резерва.

2.5. Работа по формированию, подготовке и использованию Резерва осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- добровольность включения и нахождения в Резерве;
- гласность и доступность информации о формировании, подготовке и использовании Резерва;
- соблюдение прав граждан при включении в Резерв;
- постоянное обновление состава Резерва;
- эффективность использования Резерва.

### **3. Порядок формирования Резерва**

3.1. Зачисление в резерв осуществляется на конкурсной основе в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности.

3.2. Резерв формируется и утверждается приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах системы образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. При формировании Резерва недопустима дискриминация по признакам пола, национальности, религиозных и политических взглядов.

3.4. Работа с Резервом предполагает следующие этапы:

а) Формирование Резерва:

- определение потребности в Резерве;
- определение источников формирования Резерва;
- организация конкурсного отбора (оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности).

б) Подготовка и развитие кадрового Резерва:

- формирование необходимых для замещения должности знаний, умений и навыков (стажировка в должности);
- профессиональная подготовка и повышение квалификации.

в) Мониторинг:

- мониторинг пребывания в кадровом резерве;
- мониторинг назначения на должности, адаптации назначенных кандидатов к должности, анализ потребности в резерве; формирование списка резерва, подготовку кандидатов.

3.5. Критериями для отбора для включения кандидатов в список Резерва являются:

- результативность и успешность: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, при непосредственном участии кандидата;

- профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального образования, опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;
- социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, работоспособность, коммуникабельность, корректность, порядочность;
- отсутствие фактов нарушения ограничений и запретов, предусмотренных по ранее занимаемым должностям.

3.6. Один раз в год Резерв пересматривается Комиссией, при необходимости корректируется.

3.7. Список кандидатов, включенных в Резерв впервые, формируется отдельно и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Составление списка кандидатов в Резерв осуществляется главным специалистом отдела общего образования управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – главный специалист).

3.9. Резерв может формироваться посредством:

- выдвижения руководителями образовательных организаций;
- выдвижения профессиональными сообществами, Управляющими советами образовательных организаций, общественными и иными организациями.
- путем самовыдвижения.

3.10. В целях проверки указанных в документах данных главный специалист может запрашивать необходимые документы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. Включение в Резерв кандидатов осуществляется с их письменного согласия.

3.13. Включение лица в Резерв не является основанием для обязательного назначения его на должность.

#### **4. Организация работы с участниками резерва**

4.1. Во время пребывания в Резерве кандидаты, включенные в Резерв:

- могут направляться на переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке;
- привлекаться к работе в экспертных, рабочих и творческих группах, привлекаться к иной работе на безвозмездной основе;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;
- заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей получение дополнительного профессионального образования;
- своевременно предоставлять сведения об изменении уровня образования и квалификации, служебного (должностного) положения, места и стажа работы, о поощрениях, наградах.

4.2. При работе с Резервом должен обеспечиваться режим конфиденциальности в отношении персональных данных в соответствии с законодательством.

4.3. На кандидатов, включенных в Резерв, главный специалист формирует учетные дела, в которые включаются следующие документы, представленные кандидатами:

- заявление гражданина о включении в Резерв (приложение № 2);
- собственноручно заполненная анкета с фотографией (приложение № 3);
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие его трудовую деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке;
- копии документов о повышении квалификации (за последние пять лет);
- копии документов о награждениях (при наличии);
- характеристика-отзыв с последнего места работы.

4.4. С целью актуализации информации о Резерве в список Резерва вносятся изменения и дополнения, связанные с изменением уровня образования, квалификации, служебного (должностного) положения, места и стажа работы, наличием поощрений, наград включенных в него лиц (при условии представления соответствующих изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.5. Комиссия направляет свое решение о включении кандидатов в Резерв начальнику управления образования, который в свою очередь распорядительным актом закрепляет участников Резерва за образовательными организациями.

4.6. За каждым участником Резерва закрепляется наставник из числа руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

## **5. Исключение из резерва**

5.1. Основаниями исключения гражданина из резерва являются:

- отказ кандидата, состоящего в Резерве, от замещения вакантной должности без уважительной причины;
- личное заявление кандидата, состоящего в Резерве, об исключении из кадрового Резерва;
- назначение на должность руководителя образовательной организации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;
- увольнение с работы по п.п. 3.5,6,7,8.9,10,11 статьи 81, ч.2 ст.278, п.1.2 ст.336 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также увольнение за иные виновные действия;
- письменное заявление гражданина об исключении из Резерва;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя образовательной организации

Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

- смерть лица либо признание его безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившим в законную силу;

- по решению Комиссии.

5.2. При наличии оснований, установленных пунктом 5.1. настоящего Положения, кандидат исключается из резерва приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

5.3. Уведомление об исключении кандидата из Резерва направляется ему в течение 10 дней со дня исключения его из Резерва.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Кандидат, включенный в Резерв, может быть рекомендован комиссией для включения в установленном порядке в Резерв управленческих кадров администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

6.2. Информация о кандидатах, включенных в Резерв, размещается в открытом доступе на официальном сайте управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.





Приложение № 2 к Положению  
о формировании и подготовке  
резерва управленческих  
кадров системы образования  
Ленинск-кузнецкого  
муниципального округа

Заявление кандидата о включении в резерв

В конкурсную комиссию по  
формированию и подготовке  
резерва управленческих  
кадров системы образования  
Ленинск-Кузнецкого  
муниципального округа  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять документы и рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв для замещения вакантных управленческих должностей системы образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях постановки моей кандидатуры в резерв управленческих кадров системы образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, даю согласие на обработку моих персональных данных .

Необходимые документы прилагаю на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3 к Положению  
о формировании и подготовке  
резерва управленческих  
кадров системы образования  
Ленинск-кузнецкого  
муниципального округа

место для фото  
4\*6

Анкета кандидата (заполняется собственноручно)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения: пол \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. возраст \_\_\_\_\_  
(количество полных лет)

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Паспорт или документ его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных  
представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает  
сообщить о себе) \_\_\_\_\_

Образование (нужное подчеркнуть):

основное общее среднее профессиональное;

среднее полное общее высшее профессиональное;

начальное профессиональное;

(наименование учебного заведения, год окончания)

(профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы) \_\_\_\_\_

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы

---

---

Дополнительные навыки:

Знание иностранного языка (указать какой) \_\_\_\_\_

Умение пользоваться компьютером (уровень) \_\_\_\_\_

Наличие водительского удостоверения (категория) \_\_\_\_\_

Условия последнего места работы \_\_\_\_\_  
(профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности)

---

- период работы \_\_\_\_\_

- характер работы \_\_\_\_\_

- заработная плата (доход) \_\_\_\_\_

Пожелания к работе:

Профессия \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Характер работы (нужное подчеркнуть):

- постоянная;

- временная;

- работа по совместительству, работа в другой местности;

Зарботная плата (доход): \_\_\_\_\_

Дополнительные пожелания: \_\_\_\_\_

---

Ваши близкие родственники (жена, муж, отец, мать, братья, сестры):

Степень родства	ФИО	Дата рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

---

« « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Фото и данные трудовой деятельности, учебе оформляемого соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании, воинской службе.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО специалиста по кадрам)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях

\_\_\_\_\_  
(указать цель обработки данных)

даю согласие

\_\_\_\_\_  
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу:

\_\_\_\_\_  
на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)