

**Управление образования  
администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

от «13» февраля 2021 г. № 164

О проведении  
тематического инспектирования

В соответствии с планом работы управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа на апрель 2020-2021 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для проведения тематического инспектирования «Реализация программы наставничества в ОО» в следующем составе:
  - Пеева Мария Владимировна, заведующий муниципальным бюджетным учреждением «Информационно-методический центр»;
  - Фомина Александра Анатольевна, методист муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр»;
2. Комиссии провести плановую документарную проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием с 14 апреля 2021 по 20 апреля 2021 года.
3. Членам комиссии предоставить к 25 апреля 2021 года справку о результатах проверки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

М.В. Дюкова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ М.В. Пеева

« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ А.А. Фомина

« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа	
(наименование муниципального органа управления образования)	
Общеобразовательные организации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа: МБОУ «Демьяновская СОШ», МБОУ «Драченинская ООШ», МБОУ «Мирновская ООШ», МБОУ «Чкаловская ООШ», МБОУ «Шабановская СО(к)Ш»	
(наименование образовательных учреждений)	
Деятельность общеобразовательной организации	
(предмет проверки)	
Цель плановой документарной проверки:	Тематическое инспектирование: «Реализация программы наставничества в ОО»
Задачи плановой выездной проверки:	Локальные нормативно-правовые акты: - Положение о наставничестве, утвержденное директором ОО; - Программа «Наставничество», утвержденная директором ОО; - Приказ о назначении ответственного за реализацию программы «Наставничество» в ОО; - Приказ о закреплении «наставника» за «наставляемым» (с указанием формы наставничества); - Должностные обязанности специалиста, ответственного за реализацию индивидуальной программы «Наставничество»; - Договоры о совместной деятельности с социальными партнерами (при наличии); Учетно-отчетная документация: - План-сетка занятий на учебный год (по четвертям); - Мониторинг эффективности реализации программы «Наставничество» за текущий учебный год; - Журнал учета деятельности. Информационно-справочный материал: - Рекомендации и методические материалы в помощь учителям, классным руководителям, школьным психологам и др. - Примерная тематика и содержание бесед, лекций для учащихся и их родителей. - Методические разработки уроков по различным предметам с рекомендациями по обеспечению их профориентационной направленности. - Материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся, их

	<p>психофизиологических качеств, ценностных ориентаций (анкеты, опросники).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Материал для стендов</li><li>- Другое.</li></ul>
Задание на проведение выездной проверки: провести проверку с 14.04.2021 по 20.04.2021	