

**Управление образования  
администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

от «21» февраля 2024 г. № 74

Об организации и проведении  
заочного муниципального конкурса  
«Лучшая наставническая пара – 2024»

В рамках реализации Целевой модели наставничества в общеобразовательных организациях Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, а также с целью выявления и поддержки талантливых педагогических работников и распространения педагогического опыта педагогов района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести заочный муниципальный конкурс «Лучшая наставническая пара – 2024» (далее – Конкурс) с 22 по 15 марта 2024 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о Конкурсе (Приложению 1).
3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (Приложение 2).
4. Руководителям общеобразовательных организаций предоставить кандидатуры для участия в Конкурсе (Приложение 3).
5. Пеевой Марии Владимировне, заведующему муниципальным бюджетным учреждением «Информационно-методический центр», довести приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования

М.В. Дюкова

**Лист ознакомления с приказом от 21 февраля 2024 г. № 74**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О руководителя</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1.	Ананьева О.А.		
2.	Попова О.А.		
3.	Бибикова Г.П.		
4.	Бицель Е.М.		
5.	Круглякова А.И.		
6.	Вычужанова С.С.		
7.	Ершова Е.П.		
8.	Зайцева Н.Г.		
9.	Калачиков Н.Г.		
10.	Конюкова Е.В.		
11.	Нестеренко Н.В.		
12.	Харченко Е.В.		
13.	Пьянзина М.А.		
14.	Рычков В.А.		
15.	Самусь А.В.		
16.	Севрюкова М.С.		
17.	Смирнова Т.В.		
18.	Шубенкова Ю.В.		
19.	Пеева М.В.		

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о заочном муниципальном конкурсе** **«Лучшая наставническая пара – 2024»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения заочного муниципального конкурса «Лучшая наставническая пара – 2024» (далее – Конкурс).

1.2 Учредителем Конкурса является управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.3 Конкурс проводится с целью развития потенциала педагогических работников, поддержки новых технологий в организации наставнической деятельности, создания условий для профессионального роста и сотрудничества.

Наставничество – вид профессионального взаимодействия опытных сотрудников с начинающими педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или реверсивное взаимодействие двух опытных педагогов.

Наставник – педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист или начинающий педагогический работник – специалист, имеющий среднее или высшее педагогическое образование, обладающий начальным уровнем развития профессиональных компетенций.

### **2. Цели и задачи**

2.1 Конкурс проводится с целью повышения престижа наставничества, признания значительного личного вклада педагогов-наставников в поддержку молодых специалистов, повышения эффективности наставничества в Ленинск - Кузнецком муниципальном округе.

#### **2.2. Задачи Конкурса:**

- выявление талантливых педагогов-наставников и их поддержка;
- распространение опыта лучших педагогов-наставников муниципалитета.

### **3. Участники конкурса**

Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники (наставники) с педагогическим стажем не менее 5 лет, достигшие высоких результатов педагогической деятельности, и молодые специалисты.

### **4. Оргкомитет конкурса**

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается Оргкомитет с правами жюри Конкурса, который состоит из председателя, секретаря и членов комитета.

#### **4.2. Оргкомитет Конкурса:**

- определяет условия и сроки проведения Конкурса;

- определяет состав жюри и регламент работы.
- разрабатывает критерии и показатели для оценивания представленных на Конкурс материалов;
- размещает информацию о проведении и итогах Конкурса на официальном сайте МБУ «ИМЦ»;
- определяет требования к оформлению представляемых на Конкурс материалов;
- принимает материалы кандидатов на участие в Конкурсе (в соответствии с пунктом 6.1 данного положения).

4.3. Оргкомитет по итогам экспертизы материалов участников определяет победителей Конкурса.

4.4. Состав оргкомитета утверждается приказом начальника управления образования.

### **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в заочной форме с 22.02.2024 по 07.03.2024 г.

5.2. Членами Оргкомитета осуществляется экспертиза материалов, определяются победители, даются адресные рекомендации по направлению деятельности с 11.03.2024 по 15.03.2024 г.

### **6. Оформление документов**

Участники (наставническая пара) предоставляют в Оргкомитет единую аналитическую справку согласно приложению 2 к настоящему положению. Аналитическая справка должна содержать активные ссылки на подтверждающие документы. Материалы направляются на электронную почту МБУ «ИМЦ»: [imc-lnk@mail.ru](mailto:imc-lnk@mail.ru)

### **7. Подведение итогов конкурса**

Все участники Конкурса получают дипломы в различных номинациях, которые по итогам экспертизы определяют члены жюри Конкурса.

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### **Часть 1. Наставник**

Я, ФИО, занимаемая на момент участия в конкурсе должность и место работы \_\_\_\_\_, в настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия по \_\_\_\_\_ (ссылка на приказ) / ИЛИ (квалификационной категории не имею).

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация по диплому (ссылка на копию документа) \_\_\_\_\_,

сведения о дополнительном профессиональном образовании по наставничеству за последние 3 года (дата выдачи документа, наименование образовательной организации, образовательная программа, срок освоения) (ссылка на копию документа) \_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет; в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные в наставнической деятельности название - (ссылка на копию документа) \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

**1. Регулярное и многолетнее руководство педагогической практикой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования**

**1.1. Наличие системы практической подготовки студентов на базе образовательной организации.**

Необходимо описать деятельность наставника

- по организации в образовательном учреждении целенаправленной работы с выпускниками, обучающимися в педагогических учреждениях высшего и среднего профессионального образования, в том числе по целевым направлениям;

- по организации в образовательном учреждении прохождения студентами педагогических практик по месту их будущего трудоустройства (в школе наставника);

- по организации работы в образовательном учреждении, направленной на продолжение обучения на заочном отделении педагогических учреждений высшего профессионального образования, молодых специалистов со средним профессиональным педагогическим образованием.

Важно указать наличие работающих педагогов, ранее проходивших практику на базе образовательной организации у данного наставника.

*Подтверждающие документы с обязательными ссылками на них:*

*Справка о наличии системы работы со студентами на базе ОО*

*Копии приказов, договоров, отчетов о проведении практической подготовки студентов на базе ОО*

*Копии приказов о приеме на работу педагогов, проходивших практику на базе ОО*

**2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации**

## **2.1. Использование видов наставничества педагогических работников**

Необходимо описать деятельность по нескольким видам наставничества ([методические материалы](#), стр.42)

Важно отразить наличие комплексного подхода в организации наставничества в ОО и результативность комплексного подхода в реализации наставничества в ОО. Для этого необходимо указать принцип использования педагогом-наставником диагностического инструментария, а именно, был ли проведен мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников ОО ([ссылка на материалы мониторинга](#)), был ли проведен анализ данных о наличии профессиональных дефицитов у педагогических работников ОО ([ссылка на аналитическую справку по итогам мониторинга на базе ОО](#)), был ли составлен приказ о закреплении наставнических пар: опытный педагог – молодой педагог/педагог, нуждающийся в ликвидации профдефицитов ([ссылка на приказ](#)).

## **2.2. Наличие персонализированных программ наставничества и оценки их результативности**

Необходимо указать наличие персонализированной (адресной) программы наставничества (далее ППН) для оказания методической помощи конкретному молодому специалисту / педагогу, нуждающемуся в ликвидации профдефицитов (обязательно ФИО наставляемого). ППН – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон. Программа должна быть утверждена директором ОО.

*Подтверждающие документы с обязательными ссылками на них:*

*Персонализированная программа наставничества*

Персонализированная программа наставничества реализуется через комплекс мероприятий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. Для систематизации данных мероприятий составляется **индивидуальный образовательный маршрут** ([ссылка на документ с указанием ФИО наставляемого](#)).

Завершить описательную часть по п.2.2. необходимо представлением эффективности принятых мер ([ссылка на анализ эффективности проведенных мероприятий с указанием полученных результатов наставляемого](#))

*Дополнительные (возможные) подтверждающие документы с обязательными ссылками на них:*

*Копии приказа о проведении мониторинга на базе ОО*

*Аналитическая справка по итогам мониторинга на базе ОО*

*Выписка из приказа по итогам мониторинга качества образования в отношении наставляемого (группы, ОО)*

*Копия приказов об организации наставничества, об утверждении итогов деятельности по наставничеству, аналитические справки*

*Копия приказа о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), аналитическая справка с указанием разработанных индивидуальных образовательных маршрутов и динамикой их реализации*

## **3. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности**

### **3.1. Очное обобщение опыта**

Указать имеющиеся выступления наставника на семинарах, круглых столах, конференциях, проведение мастер-классов.

Необходимо указать дату, место, тему, уровень очного обобщения опыта.

*Подтверждающие документы с обязательными ссылками на них:*

*Копии сертификатов, грамот, дипломов.*

### **3.2. Заочное обобщение опыта**

Указать наличие методических материалов в области наставнической деятельности, размещенных в официальных/открытых источниках

Необходимо указать дату, место, тему, уровень заочного обобщения опыта.

*Подтверждающие документы с обязательными ссылками на них:*

*Копии сертификатов, грамот, дипломов или ссылки на материалы, размещенные на страницах педагогических интернет-сообществ.*

### **3.3. Очное/дистанционное участие в конкурсах профессионального мастерства по наставнической деятельности**

Наличие участия и призовых мест в конкурсах профессионального мастерства по наставнической деятельности

Необходимо указать дату, место, название, уровень конкурса, результат участия.

*Подтверждающие документы с обязательными ссылками на них:*

*Копии грамот, дипломов, приказов.*

## **Часть 2. Наставляемый**

Я, ФИО, занимаемая на момент участия в конкурсе должность и место работы, в настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия по \_\_\_\_\_ (*ссылка на приказ*) / ИЛИ (квалификационной категории не имею).

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация по диплому (*ссылка на копию документа*)) \_\_\_\_\_,

сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 3 года (дата выдачи документа, наименование образовательной организации, образовательная программа, срок освоения) (*ссылка на копию документа*) \_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет; данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды название - (*ссылка на копию документа*)

Сообщаю о себе следующие сведения:

#### **1. Наличие положительной динамики значений показателей по повышению качества образовательных результатов в разрезе показателей наставляемого**

Необходимо описать результаты деятельности наставляемого:

- снижение доли неуспешных обучающихся;
- повышение доли обучающихся с высокими результатами обучения;
- повышение уровня функциональной грамотности обучающихся.

Для анализа первостепенно не то, что сделано наставляемым за определенный период времени, а то, какая задача им решается, почему именно эта задача является для него актуальной, что делается наставляемым для решения этой задачи, и каков результат его деятельности. То есть сначала формулируется проблема, а только потом говорится о шагах, способствующих ее решению.

Необходимо проиллюстрировать повышение качества образования в разрезе показателей наставляемого: качество знаний обучающихся, результативность участия во всероссийских олимпиадах, конкурсах (регионального, муниципального уровней), мероприятиях (группа, ОО). Результаты показываются в табличном варианте и по годам,

иллюстрируя динамику достижений. После каждой таблицы с результатами необходимо прописать выводы, делая акцент на наиболее значимых для наставляемого результатах.

*Например:*

«Выявляю и развиваю у обучающихся способности к научной (интеллектуальной), творческой деятельности, а также мотивирую их участие в олимпиадах. Ежегодно мои обучающиеся являются победителями и призерами школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по математике (таблица 5).

**Таблица №5**

**Рост количества участников и призовых мест в предметных олимпиадах школьников по математике**

Уровень	2020-2021 год		2021-2022 год		2022-2023 год	
	Кол-во участн.	Кол-во 1-3 мест	Кол-во участн.	Кол-во 1-3 мест	Кол-во участн.	Кол-во 1-3 мест
Муниципальный	0	0	4	0	8	0
Школьный	5	1	12	4	17	5

Анализируя данные таблицы 5, отмечаем положительную динамику.

С 2020 по 2023 годы увеличилось количество участников олимпиад на школьном и муниципальном уровнях.

Выросло количество победителей и призеров на школьном уровне: с 1 до 5.

Проводимая работа способствует активному участию обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, смотрах и др. Ученики проявляют творческие способности, становятся призерами. Это способствует созданию ситуации успеха и увеличению желающих пробовать себя в олимпиадах и конкурсах более высокого уровня.

Например, в 2019-2020 учебном году 4 обучающихся 8 класса были награждены дипломами победителей ([ссылка на дипломы](#)) Всероссийской онлайн-олимпиады по математике, входящей в перечень, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 октября 2017 г. N 1002.»

## **2. Распространение авторских подходов и методических разработок в профессиональной деятельности**

### **2.1. Очное обобщение опыта**

Указать имеющиеся выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, проведение мастер-классов.

Необходимо указать дату, место, тему, уровень очного обобщения опыта.

*Подтверждающие документы с обязательными ссылками на них:*

*Копии сертификатов, грамот, дипломов.*

### **2.2. Заочное обобщение опыта**

Указать наличие методических материалов, размещенных в официальных / открытых источниках

Необходимо указать дату, место, тему, уровень заочного обобщения опыта.

*Подтверждающие документы с обязательными ссылками на них:*

*Копии сертификатов, грамот, дипломов или ссылки на материалы, размещенные на страницах педагогических интернет-сообществ.*

### **2.3. Очное/дистанционное участие в конкурсах профессионального мастерства**

Наличие участия и призовых мест в конкурсах профессионального мастерства

Необходимо указать дату, место, название, уровень конкурса, результат участия.

*Подтверждающие документы с обязательными ссылками на них:*

*Копии грамот, дипломов, приказов.*

## **3. Результативность взаимодействия наставнических пар/групп.**

Указать информацию, свидетельствующую о том, что наставляемый сам стал наставником.

*Подтверждающие документы с обязательными ссылками на них:*

*Копии приказов.*



Состав Оргкомитета с правами жюри Конкурса

- |   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Дюкова М.В., начальник управления образования, учитель русского языка и литературы МБОУ «Демьяновская СОШ».                                    | Председатель комитета |
| 2 | Лапина О.А., заместитель начальника управления образования, учитель русского языка и литературы МБОУ «Демьяновская СОШ».                       | Член комитета         |
| 3 | Пеева М.В., заведующий МБУ «ИМЦ», учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа №14», член регионального клуба наставников «Навигатор»       | Член комитета         |
| 4 | Фомина А.А., методист МБУ «ИМЦ», муниципальный координатор внедрения и реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях | Секретарь комитета    |

### Закрепление наставнических пар и групп

№	ОО	Наставник (ФИО)	Наставляемый (ФИО)
1.	МБОУ «Подгорновская СОШ»	Солоткина Светлана Анатольевна	Никитина Лилия Петровна
2.	МБОУ «Красноярская ООШ	Корок Елена Григорьевна	Астрединова Валентина Андреевна
3.	МБОУ «Панфиловская СОШ»	Ащеулова Марина Николаевна	Колмакова Екатерина Сергеевна
4.	МБОУ «Панфиловская СОШ»	Мерзлякова Елена Александровна	Иванова Дарья Романовна
5.	МБОУ «Панфиловская СОШ»	Блинова Светлана Викторовна	Агеева Екатерина Алексеевна
6.	МБОУ «Панфиловская СОШ»	Букреева Елена Сергеевна	Роот Александра Владимировна
7.	МБОУ «Краснинская СОШ»	Куракина Татьяна Григорьевна	Левушкина Валерия Евгеньевна
8.	МБОУ «Краснинская СОШ»	Сизикова Марина Викторовна	Бордушко Валентина Михайловна
9.	МБОУ «Ленинуглёвская СОШ»	Шубенкова Юлия Владимировна	Синицына Дарья Денисовна
10.	МБОУ «Новинская НОШ»	Куч Елена Николаевна	Филатова Валентина Валерьевна
11.	МБОУ «Чкаловская ООШ»	Зайцева Нэлли Григорьевна	Устюжанина Мария Владимировна
12.	МБОУ "Чусовитинская СОШ"	Ананьева Олеся Александровна	Дубовцева Светлана Михайловна
13.	МБОУ «Мусохрановская НОШ»	Григорова Светлана Васильевна	Гринько Ирина Александровна
14.	МБОУ «Новогеоргиевская НОШ»	Кучина Ирина Леонидовна	Федосеева Алина Валерьевна
15.	МБОУ «Ариничевская СОШ»	Пятова Наталья Александровна	Егорова Ульяна Викторовна, Хоржавина Ульяна Дмитриевна
16.	МБОУ «Камышинская ООШ им Героя Кузбасса Н.Д. Назаренко»	Смирнова Татьяна Владимировна	Кротова Евгения Владимировна
17.	МБОУ «Драченинская ООШ»	Туманова Ирина Леонидовна	Федько Ольга Леонидовна
18.	МБОУ «Мирновская ООШ»	Вольф Людмила Ильинична	Бицель Савелий Дмитриевич
19.	МБОУ «Демьяновская СОШ»	Богданова Татьяна Федоровна	Береснева Кристина Евгеньевна
20.	МКОУ «Свердловская ООШ»	Калинина Наталья Сергеевна	Аньчикова Елена Александровна
21.	МБОУ «Шабановская СО(к)Ш»	Устименко Светлана Анатольевна	Мусохранов Александр Владимирович
22.	МКОУ «Краснинская школа-интернат»	Беккер Светлана Юрьевна	Барышева Елизавета Валерьевна