

Муниципальное бюджетное учреждение
«Информационно-методический центр»

ПРИКАЗ

от 15 июля 2019 года № 34

«Об утверждении стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы, предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников МБУ «ИМЦ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», в целях создания условий, способствующих эффективному труду, укрепления трудовой дисциплины, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБУ «ИМЦ» трудовых обязанностей, а также с целью профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников МБУ «ИМЦ».
2. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБУ «ИМЦ»



Н.М. Вирясова

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной профсоюзной
организации МБУ «ИМЦ»
Бар Н.Н.Баранова
«15» июля 2019г.



**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы,
предотвращение и урегулирование конфликта интересов
работников муниципального бюджетного учреждения
«Информационно-методический центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных нормативных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

1.4. Используемые в антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – МБУ «ИМЦ») понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать, таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя МБУ «ИМЦ») – заинтересованность работника (представителя МБУ «ИМЦ»), связанная с возможностью получения работником (представителем МБУ «ИМЦ») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в МБУ «ИМЦ» основывается на следующих принципах:

1.5.1. **Принцип соответствия политики МБУ «ИМЦ» действующему законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1.5.2. **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства МБУ «ИМЦ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.5.3. **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников МБУ «ИМЦ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.5.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБУ «ИМЦ», её руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в ОО коррупционных рисков.

1.5.5. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в МБУ «ИМЦ» антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.5.6. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников МБУ «ИМЦ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в

связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБУ «ИМЦ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.5.7. *Принцип открытости деятельности.* Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в МБУ «ИМЦ» антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

1.5.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. ЦЕННОСТИ

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации. Вся деятельность МБУ «ИМЦ» осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных нормативных актов.

3. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

3.1. Приоритетом в деятельности образовательной организации является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников МБУ «ИМЦ» недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБУ «ИМЦ» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности организации. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. В целях обеспечения интересов МБУ «ИМЦ» с особой тщательностью производит отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, используемый во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.5. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями).

3.6. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с учащимися и их родителями (законными представителями).

3.7. Деятельность МБУ «ИМЦ» направлена на реализацию основных задач образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей.

3.8. В отношении с учащимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.9. В образовательной организации недопустимы любые формы коррупции, работники МБУ «ИМЦ» в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.10. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя МБУ «ИМЦ» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.11. В образовательной организации недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью водит в заблуждение или пытается вести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В МБУ «ИМЦ» недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.13. В МБУ «ИМЦ» недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.14. В МБУ «ИМЦ» недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по предупреждению коррупции, этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

4.1. По отношению к подаркам в МБУ «ИМЦ» сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечёт для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка

(привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МБУ «ИМЦ» своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам допускается принимать подарки минимальной стоимости (до 500 рублей) или имеющие исключительно символическое значение.

4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В МБУ «ИМЦ» не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в МБУ «ИМЦ»;

5.2.2. Работник вправе использовать имущество организации (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов, работник(и) имеет право обратиться к директору, его заместителям, в первичную профсоюзную организацию МБУ «ИМЦ». Обращение должно быть письменно оформлено (жалоба, служебная записка и т.д.) и содержать описание, конкретные факты и позицию сторон возникшего конфликта.

5.4. Должностное лицо, получившее письменное обращение о возникновении конфликта интересов, обязано в течение трёх рабочих дней организовать встречу конфликтующих сторон, с целью разрешения конфликта. Если конфликт подобной встречей не удаётся разрешить, то в течение следующих трёх рабочих дней Комиссия по предупреждению коррупции, этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов организует рабочее совещание, на котором принимаются шаги по разрешению конфликта.

5.5. При возникновении и разрешении конфликта интересов, сотрудники МБУ «ИМЦ» обязаны вести себя корректно и этично.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Работникам МБУ «ИМЦ» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самой организацией.

6.2. Передача информации внутри МБУ «ИМЦ» осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

С локальным нормативным актом «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы, предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников МБУ «ИМЦ» ознакомлен(а):

Баб
Подпись

Баб
Подпись

Баб
Подпись

Баб
Подпись

Баб
Подпись

Баб
Подпись

Федорова
Подпись

Трабев
Подпись

Баб
Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Баранова Н.Н.
Фамилия И.О.

Сидорова А.С.
Фамилия И.О.

Трохимкина Л.В.
Фамилия И.О.

Вурьева И.И.
Фамилия И.О.

Чиркина О.А.
Фамилия И.О.

Орлова Т.В.
Фамилия И.О.

Федорова Н.В.
Фамилия И.О.

Трабев К.В.
Фамилия И.О.

Салдина Н.А.
Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.